


Manual de

FORMATURA

Sumário

Introdução	03	Organização da Cerimônia/ Cerimonial e Protocolo	06
Informações Gerais	03	Roteiro de Cerimônia	06
Colação de Grau	03	Mesa de Autoridades	06
Formatura Externa	03	Cerimônia Religiosa	06
Formatura de Gabinete	03	Agendamento de Auditórios	06
Formatura Interna	03	Contratação de Produtoras	07
Núcleo de Comunicação e Relacionamento	04	Convite	07
Atividades Preparatórias	04	Quadros	07
1. Constituição da Comissão de Formatura	04	Ensaio Geral	08
2. Escolha dos Homenageados	04	Trajes	08
Parainfo/Parainfa	04	Anexos	09
Patrono/Patrona	05	1 – Orientações para formandos internos	09
Secretário	05	2 – Cabeçalho para discurso	09
Homenagem Afetiva	05	3 – Responsabilidade das produtoras de formatura	09
Homenagens Póstumas	05	4 – Produtoras cadastradas	10
3. Abertura dos Processos de Formatura	05	5 – Juramentos oficiais da UCPel	10
Solicitação de Colação de Grau Coletiva	05		
Solicitação de Colação de Grau Individual	05		

Introdução

Este manual tem por objetivo publicar normas e procedimentos para o planejamento, a organização e a execução das cerimônias de formatura da Universidade Católica de Pelotas – UCPel, de cursos Presenciais ou à Distância, orientando as comissões ou representantes de turma com informações referentes aos procedimentos acadêmicos e protocolares.

Informações Gerais

COLAÇÃO DE GRAU

A cerimônia de colação de grau é um ato oficial, de caráter obrigatório, público e solene, pelo qual os concluintes dos cursos de graduação da UCPel são diplomados pelo Reitor, que poderá delegar competência em sua falta ou impedimento. Com observância das exigências contidas no Estatuto e no Regimento Geral, a Universidade confere grau e expede o correspondente diploma.

Em hipótese alguma haverá a dispensa da colação de grau, visto ser imprescindível para a emissão do diploma.

Tipos de Formatura

FORMATURA EXTERNA

A solenidade de colação de grau externa pode ser organizada pelos formandos fora das dependências da Universidade, que geralmente investem na contratação de uma produtora para ornamentação e cobertura de fotos e filmagens.

FORMATURA DE GABINETE

Acontece no Gabinete do Reitor, sendo destinada para casos especiais em que os formandos, em caráter excepcional, não possam participar da colação de grau conjunta interna ou da colação externa junto à turma. Deve ser solicitada à Central de Atendimento, mediante apresentação de documentos comprobatórios que justifiquem a antecipação da formatura. A solicitação será analisada pela Pró-Reitoria Acadêmica. Obs.: neste caso não há utilização de toga.

FORMATURA CONJUNTA INTERNA

É uma solenidade coletiva proporcionada pela Universidade e que ocorre em data e hora definidas conforme Calendário Acadêmico da Instituição e reúne formandos de todos os cursos de graduação. Nesta modalidade, realizada nas dependências da Universidade, os formandos não usam toga e recebem o diploma do próprio Reitor.

Participam da cerimônia os representantes da Reitoria, os Diretores dos Centros, Coordenadores dos Cursos, o Coordenador da Seção de Documentação e Registro Acadêmico ou seu representante.

Orienta-se a utilização de traje não protocolar, mas condizente com a formalidade da ocasião.

Confira demais orientações no **anexo 1** deste documento.

Núcleo de Comunicação e Relacionamento

Núcleo de Comunicação e Relacionamento é o responsável pelo planejamento, organização e execução do cerimonial das solenidades de formatura, seja ela de caráter externo, interno ou de gabinete.

Atividades Preparatórias

1. Constituição da Comissão de Formatura

A turma de formandos deve constituir uma comissão de formatura integrada por alunos, que deverá eleger, preferencialmente por voto, um representante para ser o elo entre Formandos, Coordenadores de Curso, Núcleo de Comunicação e Relacionamento e Seção de Documentação e Registro Acadêmico (SDRA).

A Comissão deverá conduzir as decisões da turma, como por exemplo, escolha de homenageados, juramentista e orador (somente um por turma) data e local das cerimônias, bem como enviar convite à Reitoria.

Juramentista: um formando será escolhido para fazer a leitura do juramento e depois receber a outorga do grau em nome da turma. É de responsabilidade deste formando levar consigo o juramento, tanto no ensaio quanto na colação de grau.

Ressalta-se que o juramento é parte preponderante da colação de grau, e representa o compromisso com a profissão e com a sociedade.

É obrigatória a participação do juramentista no ensaio geral, ficando o Núcleo de Comunicação e Relacionamento autorizada a promover nova votação em caso de ausência deste.

OBSERVAÇÃO: JURAMENTOS OFICIAIS / UCPEL - ANEXO 5 deste Manual

Orador: Eleito pela turma. Irá proferir o discurso de no máximo 8 (oito) minutos. Somente poderá ser escolhido 1 (UM) orador por curso, exceto cursos com turmas em turnos diferentes.

OBSERVAÇÃO: ORIENTAÇÕES PARA O CABEÇALHO DO DISCURSO - ANEXO 2 deste Manual

2. Escolha dos Homenageados

Ao escolher os homenageados: professores e funcionário, a Comissão de Formatura deverá comunicar a todos os escolhidos a indicação, datas, horários e locais das cerimônias.

OBSERVAÇÃO: Patrono (a) / Paraninfo (a) / Secretário (a) deverão necessariamente pertencer ao quadro funcional da Universidade Católica de Pelotas.

Paraninfo / Paraninfa: é considerado o padrinho da turma. É de sua função na cerimônia conduzir os formandos ao palco, juntamente com o patrono. Além disso, é quem coloca o chapéu nos formandos. Seu discurso não deverá ultrapassar de 8 (oito) minutos.

Patrono / Patrona: é alguém com destaque no corpo científico da área dos formandos. Significa um profissional de referência para a turma. É quem dá o nome à turma, que conduz junto do Paraninfo os formandos ao palco e que faz a imposição do anel de formatura daqueles que recebem dos familiares. Não profere discurso.

Secretário / Secretária: um dos professores/funcionários homenageados deverá ser escolhido para auxiliar na condução do cerimonial. Ao secretário/a cabe: realizar a abertura do evento (composição da mesa de honra), ler a ata oficial e fazer a chamada para o recebimento dos diplomas.

Homenagem Afetiva: professores, funcionários ou outras pessoas merecedoras de destaque e agradecimento. Não proferem discursos.

Homenagens póstumas: fazer as devidas referências.

ATENÇÃO

São vedadas as manifestações relativas à escolha e ao convite/comunicação aos homenageados durante o período de aulas, ressalvados os intervalos, em todas as dependências da Instituição. Não é permitido o uso de equipamentos sonoros ou quaisquer outros que perturbem ambientes acadêmicos.

3. Abertura dos Processos de Formatura

Solicitação de Colação de Grau Coletiva:

O provável formando representante da turma deverá requerer na Central de Atendimento a colação de grau coletiva, em nome da turma, no prazo estabelecido no Calendário Acadêmico. Junto desta solicitação, ele fará o preenchimento da ficha de dados complementares, onde deverão constar as informações de data e local da colação, bem como o nome dos homenageados, patrono, paraninfo, secretário (funcionário ou professor homenageado), juramentista, orador (um por turma), e a relação nominal dos prováveis formandos em ordem alfabética e chave.

Solicitação de colação de Grau Individual:

- Da mesma forma, o provável formando, deverá requerer junto à Central de Atendimento, a sua colação de grau individual, dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico. Neste momento, fará a opção pela formatura interna ou externa, sendo possível alterá-la até 30 (trinta) dias antes da data agendada para a colação de grau, mediante requerimento de alteração, protocolado junto à Central de Atendimento.

- A indicação de no máximo 2 (duas) pessoas para a entrega do diploma será realizada no mesmo requerimento de colação de grau, em casos de formatura externa. Se, após a indicação do(s) nome(s) houver a necessidade de alteração, esta deverá ser realizada no dia do ensaio da formatura, diretamente para a representante da UCPel.

- Os alunos que não solicitarem a colação de grau individual no prazo estabelecido no Calendário Acadêmico poderão fazer tal solicitação, até 30 (trinta) dias antes da data prevista para realização de sua formatura. Neste caso, haverá a cobrança de uma taxa administrativa, em caráter de multa. Após esta data, não será mais possível colar grau no período desejado.

Organização da Cerimônia / Cerimonial e Protocolo

Roteiro da Cerimônia: A condução da cerimônia é feita pelo presidente da mesa, com a participação do Diretor do Centro e/ou Coordenador de Curso e secretário da mesa, que deve seguir o roteiro oficial, chamado "ordem do dia", emitido pelo Núcleo de Comunicação e Relacionamento da UCPel e utilizado, também, nos ensaios da cerimônia. O responsável pelo cerimonial (profissional do Núcleo de Comunicação e Relacionamento) presente no ato de formatura é a autoridade máxima na condução dos atos protocolares. Esses não podem ser alterados, em nenhuma hipótese, sem o prévio consentimento do Núcleo de Comunicação e Relacionamento.

Mesa de autoridades: Além das autoridades acadêmicas (Reitor ou seu representante, Diretor do Centro, Coordenador do Curso, Professores e Funcionários Homenageados), também poderão integrar a mesa diretora da solenidade autoridades civis, militares, eclesiásticas, educacionais e representantes de órgãos de classe, previamente convidados pela direção do centro / instituto ou comissão de formatura.

Cerimônia Religiosa (celebração de Ação de Graças)

É a oportunidade de expressar a gratidão a Deus, familiares, Mestres e amigos pela conclusão de uma etapa da vida acadêmica, bem como de entrega do futuro profissional.

Cabe, também, à comissão de formatura providenciar a celebração religiosa que não deve ocorrer no mesmo turno do ato de colação de grau. A Capelania Universitária / UCPel pode contribuir para orientações.

Agendamento de Auditório

O agendamento do Auditório Dom Antônio Zattera para a cerimônia de colação de grau e para ensaio deve ocorrer no Núcleo de Negócios / UCPel, pela comissão de formatura, conforme documento normativo do setor.

OBSERVAÇÕES:

- 1) Som e limpeza são providenciados pela Universidade. Demais despesas com pagamento da taxa de ECAD e contratação de seguranças é de responsabilidade da turma de formandos.
- 2) O Auditório Dom Antônio Zattera comporta a realização de mais de uma formatura no mesmo dia, desde que a com menor número de formandos seja realizada primeiro, e obedecendo um intervalo de pelo menos 2 (duas) horas entre o horário de início das cerimônias.
- 3) Quanto às cerimônias realizadas em auditórios ou teatros fora da Universidade, a locação ou montagem da estrutura, decoração, togas, som, ECAD, limpeza, segurança e demais itens necessários para realização do evento são de responsabilidade da comissão de formatura e / ou da produtora contratada.

Contratação de Produtoras

Só poderão ser contratadas produtoras cadastradas no Núcleo de Comunicação e Relacionamento, as quais devem cumprir os itens listados no *check list* deste manual (**Anexo 4**). A escolha da produtora fica a critério da comissão de formatura.

A Universidade Católica de Pelotas não se responsabiliza pelos serviços prestados por empresas contratadas. Confira as produtoras cadastradas no Anexo 5 deste manual.

OBSERVAÇÕES:

- 1) Caso a comissão de formatura opte por uma produtora não cadastrada na Universidade, a empresa deverá solicitar o cadastramento no Núcleo de Comunicação e Relacionamento.
- 2) As produtoras ficam responsáveis por buscar as atualizações realizadas neste manual, acessando constantemente o site da UCPel para atuarem em conformidade com as normas nele estabelecidas.

Convite

- Cabe à comissão de formatura enviar ofício ou convite à Reitoria, ao Diretor de Centro, ao Coordenador de Curso, ao Patrono, ao Paraninfo, aos convidados especiais e Conselhos de cada área, em tempo hábil.
- A confecção e o modelo do convite ficam a critério da comissão de formatura, porém, antes da impressão final, deverá ser submetido à revisão das informações protocolares pelo Núcleo de Comunicação e Relacionamento, para análise e encaminhamento de possíveis alterações. Já a revisão textual é de responsabilidade da Produtora e da Comissão de Formatura.

Itens obrigatórios para o convite:

- UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PELOTAS
- NOME DO CENTRO E DO CURSO
- DATA, LOCAL E HORA DA CERIMÔNIA DE COLAÇÃO DE GRAU
- CELEBRAÇÃO DE AÇÃO DE GRAÇAS (DATA, LOCAL E HORA)
- NOME DAS AUTORIDADES
- CHANCELER (nome);
- REITOR (nome);
- PRÓ-REITORES: Pró-Reitoria Acadêmica, Pró-Reitoria Administrativa (nomes);

- DIRETOR DO CENTRO (nome);
- DIRETOR DE ENSINO (para cursos EAD);
- COORDENADOR DO CURSO (nome);
- PARANINFO / PARANINFA (nome);
- PATRONO / PATRONA (nome);
- PROFESSORES E DEMAIS HOMENAGEADOS.

Deve constar ainda:

- ORADOR;
- JURAMENTISTA;
- HOMENAGENS (opcional);
- MARCA DA UCPel (vide manual da marca).

OBSERVAÇÃO: A inclusão do nome do formando no convite não garante a sua participação no ato da solenidade.

Caso o convite seja impresso sem as informações obrigatórias, da turma de formandos será cobrada uma multa sob pena da não retirada do diploma.

QUADROS: Por falta de espaço, a partir de 2016/2 os quadros de formatura com fotos da turma passarão a ser aceitos para publicação apenas em formato digital e ficarão disponíveis em uma galeria virtual desenvolvida pela UCPel. Diante disso, as associações de turma não devem mais comprar esse produto, uma vez que a Universidade não receberá o quadro físico e nem se responsabilizará por expô-lo nas dependências da instituição ou fora dela.

Ensaio Geral

Todos os formandos devem participar do ensaio geral. A data e o local do ensaio devem ser agendados pela comissão de formatura, assim como o agendamento com o Núcleo de Comunicação e Relacionamento, que é responsável pela realização do ensaio.

RESSALTA-SE: a presença do juramentista é indispensável. O não comparecimento autoriza o Núcleo de Comunicação e Relacionamento a promover, na ocasião do ensaio, outra votação para escolha do substituto.

- É de responsabilidade da Comissão de Formatura avisar a todos os formandos do ensaio, bem como homenageados.
- Não é obrigatória a participação dos pais, no entanto, julga-se importante.

Trajes

Todos os formandos devem trajar beca na cor preta, faixa na cintura na cor do curso e capelo, que é colocado na cabeça após a outorga do grau.

OBSERVAÇÃO:

É obrigatório ao formando ter:

- *Documentação completa na Seção de Documentação e Registro Acadêmico (Carteira de Identidade, CPF, Certidão de Nascimento / Casamento e Histórico Escolar do Ensino Médio com Atestado de Conclusão);*
- *Solicitado a Colação de Grau individual na Central de Atendimento, de acordo com o prazo estabelecido no calendário acadêmico, sob pena de não poder participar da cerimônia.*
- *Feito a opção pela formatura em cerimônia externa de Colação de Grau ou pela formatura conjunta interna, oportunizada pela UCPel.*
- *Feito o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), caso o seu curso esteja relacionado entre os participantes do exame obrigatório, sob pena de não ter o seu diploma expedido, conforme normativa do Ministério da Educação (MEC).*

RESSALTA-SE: a responsabilidade de análise dos comprovantes curriculares é exclusivo do aluno, que deve ter gestão sob seu currículo, NÃO podendo participar do ato de colação de grau, mesmo que de forma simbólica, o aluno que não estiver com sua vida acadêmica regularizada.

É proibido:

- O porte e utilização de buzinas, apitos ou cornetas no interior dos auditórios, bem como em qualquer lugar de realização da cerimônia de colação de grau (mesmo que locado pelos formandos).
- O consumo de bebida alcoólica antes e durante a solenidade de formatura.
- Fundo musical durante o juramento e outorga de grau.
- A participação simbólica na cerimônia de colação de grau.

Anexos

ANEXO 1 – ORIENTAÇÃO PARA FORMANDOS INTERNOS

- Os formandos, deverão chegar 30 minutos antes do início da cerimônia. No saguão, bem como no palco durante o ato solene, haverá um fotógrafo da UCPel disponível para fazer os registros do evento. Estas fotos, aproximadamente 30 (trinta) dias úteis após, estarão disponíveis, via internet (sempre.ucpel.edu.br).

Para uma melhor organização, as cadeiras da frente do auditório estarão reservadas para os formandos. Ao serem chamados, deverão subir ao palco pela escada da lateral direita para receberem o diploma das mãos do Reitor ou seu representante.

Os familiares deverão se acomodar logo após as cadeiras dos formandos, não havendo para estes lugares marcados. Em função das readequações propostas pelos Bombeiros e da capacidade do auditório, cada formando poderá levar 3 (três) convidados.

O tempo de duração previsto para a solenidade é de aproximadamente 1 (uma) hora. Sendo assim, solicitamos que todos os formandos permaneçam no local até o término da cerimônia. Depois disso, os fotógrafos poderão ainda fazer fotos por mais 30 minutos no saguão ou no pátio interno da Universidade.

ANEXO 2 – CABEÇALHO PARA DISCURSOS

PARANINFO:

Magnífico Reitor da Universidade Católica de Pelotas, Doutor José Carlos Bachettini Junior; OU

Ilustríssimo (a) Pró-Reitora Acadêmica (Administrativo) da Universidade Católica de Pelotas, neste ato representando o Magnífico Reitor Doutor José Carlos Bachettini Junior

Ilustríssimo (a) Diretor (a) do Centro

09

Ilustríssimo (a) coordenador (a) do curso de
Professores e funcionários homenageados;
Demais autoridades aqui presentes ou representadas;
Queridos afilhados.
Senhoras e senhores, boa noite.

ORADOR:

Magnífico Reitor da Universidade Católica de Pelotas, Doutor José Carlos Bachettini Junior; OU

Ilustríssimo (a) Pró-Reitora Acadêmica (Administrativo) da Universidade Católica de Pelotas, neste ato representando o Magnífico Reitor Doutor José Carlos Bachettini Junior

Ilustríssimo (a) Diretor (a) do Centro

Ilustríssimo (a) coordenador (a) do curso de
Demais autoridades aqui presentes ou representadas;
Queridos colegas.
Senhoras e senhores, boa noite.

ANEXO 3 – RESPONSABILIDADE DAS PRODUTORAS DE FORMATURA

É de responsabilidade das Produtoras de Formatura:

- Reproduzir o vídeo institucional da universidade em todas as cerimônias
- Zelar pela segurança das autoridades que compõem a mesa e de todos os alunos
- Dispor as bandeiras de forma correta para a realização da cerimônia
- Disponibilizar número correto de cadeiras para compor a mesa e para todos os alunos
- Reproduzir o Hino Nacional Brasileiro e o Hino Rio Grandense
- Disponibilizar água para os componentes da mesa

- Providenciar seguranças para a solenidade
- Providenciar junto a comissão de formatura o pagamento do ECAD

ANEXO 4 – PRODUTORAS CADASTRADAS

- DUO
- Ensaio Formaturas
- Etapa Produções
- Focus Formaturas
- Gustavo Fotos
- Public Formaturas/KVA
- R2
- RA Logística de Eventos
- SP Produções
- Studio Photo Design
- Studio 1

ANEXO 5 – JURAMENTOS OFICIAIS DA UCPEL

ADMINISTRAÇÃO

Prometo dignificar minha profissão, consciente de minhas responsabilidades legais, observar o Código de Ética, objetivando o aperfeiçoamento da Ciência da Administração, o desenvolvimento das Instituições e a grandeza do homem e da pátria.

ARQUITETURA E URBANISMO

Prometo exercer a profissão de Arquiteto e Urbanista, com responsabilidade, dignidade e observância dos preceitos éticos inerentes ao grau que me é

conferido, buscando contribuir para a qualificação do ambiente e para a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos.

CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

"Juro / pela minha fé e pela minha honra / e de acordo / com os princípios éticos do Biólogo, / exercer minhas atividades profissionais / com honestidade, / em defesa da vida, / estimulando o desenvolvimento científico, / tecnológico e humanístico / com justiça e paz."

CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

"Juro exercer minha profissão de Bacharel em Ciência da Computação, seguindo fielmente os caminhos da honestidade, da honra, da humildade e da justiça. Ser o disseminador do conhecimento e da informação. No cumprimento de minha missão, ser imparcial no desenvolvimento das grandes e pequenas obras. Comprometo-me buscar por mudanças, empregando novas tecnologias sempre em benefício da humanidade".

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Prometo / cumprir fielmente o exercício da profissão, / de acordo com os princípios da ética / e sabedoria cristã, / para bem servir / os interesses do país / e para maior valorização / da criatura humana.

CIÊNCIAS ECONÔMICAS

Perante Deus / eu juro / fazer de minha profissão de Economista / um instrumento não de valorização pessoal, / mas sim utilizá-lo / para a promoção do bem estar / e progresso social e econômico / de meu povo e minha nação, / procurando sempre tentar solucionar, / de forma racional e humana, / nossos problemas neste setor.

DIREITO

Juro, no exercício das funções de meu grau, respeitar sempre os princípios éticos, acreditar no direito como a melhor forma para a convivência humana, fazer da justiça o meio de combater a violência e de socorrer os que dela precisarem. Juro servir a todo o ser humano, sem distinção de classe social ou poder aquisitivo, buscar a paz como resultado final e, acima de tudo, juro defender a liberdade, pois sem ela não há direito que sobreviva, justiça que se fortaleça e nem paz que se concretize.

ECOLOGIA

Juro, pela minha fé e pela minha honra, exercer minhas atividades profissionais de acordo com os princípios éticos do ecólogo, aspirando ao real desenvolvimento, promotor da saúde humana e apoiado em ações sensatas, na busca de uma relação digna entre a humanidade e a natureza.

ENFERMAGEM

Solenemente, na presença de Deus e desta assembléia, juro:
Dedicar minha vida profissional a serviço da humanidade, respeitando a dignidade e os direitos da pessoa humana, exercendo à Enfermagem com consciência e fidelidade; guardar os segredos que me forem confiados; respeitar o ser humano desde a concepção até depois da morte; não praticar atos que coloquem em risco a integridade física ou psíquica do ser humano; atuar junto à equipe de saúde para o alcance da melhoria do nível de vida da população; manter elevados os ideais de minha profissão, obedecendo aos preceitos da ética, da legalidade e da moral, honrando o seu prestígio e suas tradições.

ENGENHARIA CIVIL

Prometo que no cumprimento do meu dever de engenheiro, não deixarei cegar

pelo brilho excessivo da tecnologia, esquecendo-me completamente de que trabalho para bem do homem e não da máquina, que respeitarei a natureza, evitando projetar ou construir equipamentos que destruam o equilíbrio ecológico ou poluam; colocarei todo o meu conhecimento científico a serviço do desenvolvimento e bem da humanidade, assim sendo, estarei em paz com meus princípios e com Deus.

ENGENHARIA ELETRÔNICA

Prometo / honrar a profissão de engenheiro eletrônico,/ concorrer para o desenvolvimento / e a aplicação da ciência e da técnica,/ observar os postulados / da ética profissional / e cumprir o meu dever para com a pátria.

ENGENHARIA ELÉTRICA

Prometo,/ exercer a profissão de engenheiro eletricista,/ fiel aos preceitos de sua ética,/ com honestidade e firmeza de propósito./ Prometo / dar o melhor de mim,/ a dignidade,/ a honra e a fé,/ para elevar o homem / e o meio onde ele vive.

FARMÁCIA

"Prometo que, ao exercer a profissão de Farmacêutico, mostrar-me-ei sempre fiel aos preceitos da honestidade, da caridade e da ciência. Nunca me servirei da profissão para corromper os costumes ou favorecer o crime. Se eu cumprir este juramento com fidelidade, gozem, para sempre, a minha vida e a minha arte, de boa reputação entre os homens. Se dele me afastar ou infringi-lo, suceda-me o contrário".

FILOSOFIA

Juro, no exercício do magistério, assim como em qualquer outra atividade filosófica, desenvolver o espírito crítico em busca da verdade, promover o homem como unidade integral, o bem comum, a justiça e a liberdade.

FISIOTERAPIA

Prometo / perante Deus e minha pátria, / que, no exercício / da profissão de fisioterapeuta, / empregarei meus talentos, / com inteligência, / honestidade / e dedicação, / sem jamais faltar / com a ética cristã.

FORMATURA INTERNA

"Prometo sob juramento exercer com honestidade os direitos inerentes ao grau que me é conferido, visando o desenvolvimento da pátria, e a maior compreensão entre os homens."

JORNALISMO

Juro cumprir minhas obrigações como jornalista dentro dos princípios universais de justiça e democracia, corente com as ideias de comunhão e fraternidade entre os homens, para que o exercício da profissão leve ao aprimoramento das relações humanas, resultando na construção de um futuro mais digno e mais justo, observando sempre o pilar da ética, ao não omitir, mentir, distorcer e manipular dados, e da mesma forma não subordinar em favor de interesses particulares o direito do cidadão à informação.

LETRAS

"Prometo cumprir, no exercício de minha profissão, com os deveres inerentes ao grau que me é conferido. Buscarei na essência das palavras o sentido da enunciação, procurando transmitir a verdade e tentando ser, além de um professor, um exemplo para meus alunos, de luta constante à procura da sabedoria. Como profissional das Letras, terei como ferramenta de trabalho a língua e a literatura em suas diversas manifestações. Procurarei valorizar as várias culturas em seu todo e em suas partes, trabalhando para uma realidade

mais humana. Enfim, procurarei jamais faltar com a justiça ou a ética profissional, seja lecionando, traduzindo, pesquisando, criticando, ou mesmo em uma simples conversa."

MATEMÁTICA

"Prometo dignificar minha profissão, consciente de minhas responsabilidades legais, observar o código de ética, objetivando o aperfeiçoamento da ciência Matemática, promovendo a disseminação da ciência, o desenvolvimento das instituições e a grandeza do homem e da pátria".

MEDICINA

"Prometo que, ao exercer a arte de curar, mostrar-me-ei sempre fiel aos preceitos da honestidade, da caridade e da ciência. Penetrando no interior dos lares, meus olhos serão cegos, minha língua calará os segredos que me forem revelados, o que terei como preceito de honra. Nunca me servirei da minha profissão para corromper os costumes ou favorecer o crime. Se eu cumprir este juramento com fidelidade, goze eu para sempre a minha vida e a minha arte com boa reputação entre os homens; se o infringir ou dele afastar-me, suceda-me o contrário".

PEDAGOGIA

"Prometo no exercício da minha profissão de pedagogo, desempenhar com integridade e vigor científico minhas funções de educador, empenhando-me em promover integralmente o homem, tornando-o consciente da realidade que o cerca, em busca de uma sociedade mais justa e mais humana."

PRODUÇÃO FONOGRAFICA

Prometo, no exercício da profissão, desempenhar minhas funções com ética e respeito às leis, utilizando-as a serviço da cultura, conforme o verdadeiro humanismo e o espírito autêntico de cada povo, empenhando-me, sempre, para o aprimoramento da produção fonográfica, a serviço do desenvolvimento e do bem-estar da comunidade.

PSICOLOGIA

Como Psicólogo, eu me comprometo a colocar minha profissão a serviço da sociedade brasileira, pautando meu trabalho nos princípios da qualidade técnica e do rigor ético.

Por meio do meu exercício profissional, contribuirei para o desenvolvimento da psicologia como ciência e profissão na direção das demandas da sociedade, promovendo saúde e qualidade de vida de cada sujeito e de todos os cidadãos e instituições.

PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Prometo / buscar meus ideais,/ seguindo a meta do trabalho/ livremente escolhido por mim./ E da mesma maneira,/ comunicar com ética/, honestidade e responsabilidade / aquilo que me foi transmitido./ Prometo/ remover todos os obstáculos /que impeçam a aproximação/ cada vez maior entre os seres,/ e fazer com que possam compreender/ a transcendência da comunicação/ e sua função na sociedade/ e na humanidade.

SERVIÇO SOCIAL

Juro, no exercício da profissão de assistente social, defender os direitos humanos, a cidadania e a democracia, posicionando-me em favor da equidade e da justiça social, empenhando-me em eliminar todas as formas de preconceito,

garantindo o pluralismo e a diversidade, comprometendo-me com a qualidade dos serviços prestados aos usuários, sem discriminação de qualquer natureza, garantindo a liberdade como valor ético central e lutando por um processo de construção de uma nova ordem societária sem dominação e exploração.

TECNOLOGIA EM DESIGN DE MODA

Comprometo-me, no exercício da profissão de designer de moda, cumprir os deveres inerentes do grau que me é conferido, honrando os ensinamentos ministrados. Exercer a minha profissão com autonomia, ética e criatividade; utilizar responsavelmente a história, a cultura e o comportamento como instrumentos de análise e articular os conceitos de adequação, funcionalidade e estética, esforçando-me para contribuir no desenvolvimento tecnológico e cultural do Brasil e bem-estar da humanidade.



— Uma universidade comunitária —



/UCPel

/UCPel

/UCPel